



## Retningslinje

### Privatlivspolitik – når du søger job hos FlexDanmark

Når du søger job hos FlexDanmark, er det nødvendigt, at vi får en række oplysninger om dig, for at vi kan finde den rette kandidat blandt ansøgerfeltet.

Som udgangspunkt behandles kun oplysninger, som du selv har givet os i forbindelse med din ansøgning. Der kan dog i sidste runde af rekrutteringsprocessen og efter en konkret vurdering foretaget af HR eller direktør være brug for at indhente referencer fra bl.a. tidligere ansættelser. Der kan ligeledes være behov for, at du udfører test eller personprofiler.

I denne privatlivspolitik kan du læse om, hvordan vi behandler dine oplysninger. Har du spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger eller til ansættelsesforløbet, er du velkommen til at kontakte vores HR på [hr@flexdanmark.dk](mailto:hr@flexdanmark.dk).

### Dataansvarlig

Denne politik gælder kun, hvis du søger job hos FlexDanmark. Du er også velkommen til at læse FlexDanmarks HR-Persondatapolitik, som ligger inde på hjemmesiden.

FlexDanmark er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Du kan kontakte os her:

FlexDanmark FMBA

Sohngårdsholmsvej 2, stuen, 9000 Aalborg

CVR-nr.: 3441 1425

Telefon: + 45 96 20 45 50.

### FlexDanmarks databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

HjulmandKaptain Advokatpartnerselskab

CVR nr.: 32337120

Email: [dpo.flexdanmark@70151000.dk](mailto:dpo.flexdanmark@70151000.dk)

### Hvilke oplysninger indsamler vi?

I forbindelse med ansættelsesprocessen kan vi behandle sædvanlige oplysninger som bl.a. dit navn og kontaktoplysninger, tidligere ansættelsesforhold og uddannelse, udtalelser, eksamensbeviser og lønniveau, overenskomst, foto mv.



## Retningslinje

Vi har ikke brug for oplysning om dit CPR-nummer, sygdom og graviditet, og følsomme oplysninger såsom etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, seksualitet og fagforeningstilhørsforhold, hvorfor vi opfordrer dig til ikke at angive disse oplysninger i din ansøgning. I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for ansøgeren at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis der gives samtykke hertil, eller hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og medarbejderen således at forpligtet til at oplyse dem til virksomheden. Hvis ansøgeren ikke ansættes, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen.

Er du en af de kandidater, vi vil gå videre med, kan du blive bedt om at tage en test, som giver indblik i din adfærd på arbejdet og foretrukne arbejdsstil. Du kan også blive bedt om at tage en test, som kan afdække dine færdigheder i forhold til en given stilling.

Det kan også være nødvendigt at indhente referencer fra tidligere ansættelsesforhold. Referencer vil blive indhentet i det omfang, det efter en konkret vurdering findes nødvendige i rekrutteringsprocessen og kun i forbindelse med sidste runde i en rekrutteringsproces samt efter tilsagn fra kandidaten.

Tilbyder vi dig jobbet, skal vi have oplyst dit cpr. nummer for at kunne oprette dig i vores lønsystem, og du vil kunne blive bedt om at fremvise en privat straffeattest i forbindelse med tiltrædelse af stillingen.

### Hvem har adgang til dine oplysninger

Vi opretholder en meget høj grad af fortrolighed omkring de oplysninger, vi modtager fra dig. Følgende vil have adgang til oplysningerne: Rekrutterende chef, deltagere i ansættelsesudvalget (typisk to kolleger fra afdelingen), HR og den ansvarlige for HR-systemet. Skal der indgås aftale om ansættelse, vil tillidsrepræsentanten fra den forhandlingsberettigede organisation få adgang til din ansøgning mv.

Dine oplysninger vil ikke blive videregivet til modtagere uden for FlexDanmark uden dit samtykke.

### Formål og behandlingshjemmel

Dine persondata vil udelukkende blive anvendt i forbindelse med ansættelsesprocessen. Vores hjemmel for behandlingen findes i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e og Databeskyttelseslovens § 12.

### Opbevaringstid

Hvis du tilbydes ansættelse hos FlexDanmark, overføres de oplysninger, som er indhentet i forbindelse med ansættelsesproceduren, til din fremtidige personalesag hos os. Du vil blive orienteret om HR politikken hos FlexDanmark i forbindelse med ansættelsen

Hvis vi ikke kan tilbyde dig ansættelse i den opfordrede stilling du har søgt, slettes alle informationer inden for 6 måneder.

Du kan til enhver tid bede os om at slette dine oplysninger tidligere. I så fald skal du kontakte os.



## Retningslinje

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du en række rettigheder, som kort er beskrevet nedenfor. Dette medfører blandt andet, at du altid kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger eller anmode om sletning. Hvis du ønsker at gøre brud af en af disse rettigheder, så kontakt os.

### Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på mail [HR@flexdanmark.dk](mailto:HR@flexdanmark.dk).

#### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

#### Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

#### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).



## Retningslinje

### Klager

Hvis du ikke er tilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, vil vi gerne have, at du kontakter os først.

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, der fører tilsyn med overholdelse af persondatalovgivningen. Se hvordan du kontakter Datatilsynet på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Sidst opdateret: 10. september 2025