

# Privatlivspolitik – når du søger job hos FlexDanmark

Når du søger et job hos FlexDanmark, er det nødvendigt, at vi får en række oplysninger om dig, for at vi kan finde den rette kandidat blandt ansøgerfeltet.

De fleste af oplysningerne er nogle, du selv giver os. Men vi vil også have brug for at indhente referencer fra bl.a. tidligere ansættelse, hvis vi ønsker at ansætte dig, ligesom vi kan bede dig om at udføre tests eller personprofiler.

I denne privatlivspolitik kan du læse, hvordan vi behandler dine oplysninger. Har du spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger eller til ansættelsesforløbet, er du velkommen til at kontakte vores HR på tlf. 96 20 48 47.

## Dataansvarlig

FlexDanmark er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Du kan kontakte os her:

FlexDanmark FMBA, Tankedraget 7 3. sal, 9000 Aalborg, CVR-nr. 3441 1425, telefon 96 20 48 00.

## FlexDanmarks databeskyttelsesrådgiver (DPO)

For spørgsmål om dine databeskyttelsesrettigheder og begæring om indsigt mm., kontakt da venligst vores databeskyttelsesrådgiver:

HjulmandKaptain Advokatpartnerselskab

CVR nr.: 32337120

Advokat Laura Stadum

Email: [dpo.flexdanmark@70151000.dk](mailto:dpo.flexdanmark@70151000.dk)

## Hvilke oplysninger indsamler vi?

I forbindelse med ansættelsesprocessen kan vi behandle sædvanlige oplysninger som bl.a. dit navn og kontaktoplysninger, alder og civilstatus, tidligere ansættelsesforhold og uddannelse, udtalelser, eksamensbeviser og lønniveau, overenskomst, foto mv.

Vi har ikke brug for oplysning om dit CPR-nummer, sygdom og graviditet, og følsomme oplysninger såsom etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, seksualitet og fagforeningstilhørsforhold, hvorfor vi opfordrer dig til ikke at angive disse oplysninger i din ansøgning. I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for ansøgeren at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis der gives samtykke hertil, eller hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og medarbejderen således er forpligtet til at oplyse dem til virksomheden. Hvis ansøgeren ikke ansættes, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen.

Er du en af de kandidater, vi vil gå videre med, kan du blive bedt om at udfylde en DiSC-profil, som giver indblik i din adfærd på arbejdet og foretrukne arbejdsstil. Du kan også blive bedt om at tage en test, som kan afdække dine færdigheder i forhold til en given stilling.

Vi har også brug for at indhente referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis vi vælger at tilbyde dig ansættelse.

Brug af test og referencer vil kun ske med dit samtykke.

Tilbyder vi dig jobbet, vil du skulle fremvise en privat straffeattest i forbindelse med underskrivelse af ansættelsesbrevet.

**Hvem har adgang til dine oplysninger**

Vi opretholder en meget høj grad af fortrolighed omkring de oplysninger, vi modtager fra dig. Følgende vil have adgang til oplysningerne: Rekrutterende chef, deltagere i ansættelsesudvalget (typisk to kolleger fra afdelingen), HR og den ansvarlige for HR-systemet. Skal der indgås aftale om ansættelse, vil tillidsrepræsentanten fra den forhandlingsberettigede organisation få adgang til din ansøgning mv.

Dine oplysninger vil ikke blive videregivet til modtagere uden for FlexDanmark uden dit samtykke.

**Formål og behandlingshjemmel**

Dine persondata vil udelukkende blive anvendt i forbindelse med ansættelsesprocessen. Vores retsgrundlag for behandlingen er dit samtykke, jf. Databeskyttelsesforordningens Artikel 6.1.a), Artikel 6.1.b) og Artikel 9.2.a).

**Opbevaringstid**

Hvis du tilbydes ansættelse hos FlexDanmark, overføres de oplysninger, som er indhentet i forbindelse med ansættelsesproceduren, til din fremtidige personalesag hos os. Du vil blive orienteret om HR politikken hos FlexDanmark i forbindelse med ansættelsen.

Hvis vi ikke kan tilbyde dig ansættelse i den opfordrede stilling du har søgt, vil vi gemme din ansøgning i tre måneder fra afslaget er givet. Vi ønsker at gemme din ansøgning, så vi kan kontakte dig, hvis vi får en anden stilling, som kunne være noget for dig.

Har du søgt uopfordret job hos os, vil vi gemme din ansøgning i 6 måneder, hvorefter denne automatisk vil blive slettet. Du vil blive kontaktet såfremt vi ønsker tilladelse til at opbevare din ansøgning i længere tid.

Du kan til enhver tid bede os om at slette dine oplysninger tidligere. I så fald skal du kontakte os.

**Dine rettigheder**

Lovgivningen giver dig nogle generelle rettigheder. Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Vi vil undersøge, om betingelserne er opfyldt. Hvis det viser sig, at vi ikke kan imødekomme dit ønske, vil vi altid skriftligt forklare dig hvorfor.

**Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

**Ret til berigtigelse (rettelse)**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

**Ret til sletning**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

**Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

**Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**Klager**

Hvis du ikke er tilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, vil vi gerne have, at du kontakter os.

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, der fører tilsyn med overholdelse af persondatalovgivningen. Se hvordan du kontakter Datatilsynet på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Sidst opdateret: 18. marts 2020