Annonceret systemarbejde [dato]

Udfyldt skabelonen sendes til: [incidents@flexdanmark.dk](mailto:incidents@flexdanmark.dk) Se desuden vejledning på sidste side

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trin** | **Emne** | **Udfyldes af** | | **Tekst** |
| SL | FD |
| 1 | Navn på systemleverandør | X |  |  |
| 1 | Hvornår påbegyndes arbejdet | X |  |  |
| 1 | Hvor længe forventes det at vare | X |  |  |
| 1 | Hvor mange og hvilke enheder påvirkes | X |  |  |
| 1 | Hvilken type påvirkning (fx forsinkelser i transmission af telegrammer, drypvise udfald eller komplet afbrydelse) | X |  |  |
| 1 | Kontaktperson(er) før, under og efter systemarbejdet | X |  |  |
| 1 | Hvilken information gives til berørte vognmænd og chauffører inden systemarbejdet? | X |  |  |
| 2 | Modtaget af FlexDanmark tid og person |  | X |  |
| 2 | Servicevindue godkendt af + tidspunkt meddelt til systemleverandøren |  | X |  |
| 3 | Det registrerede vindue med påvirkning |  | X |  |
| 3 | Registrerede påvirkning antal enheder |  | X |  |
| 3 | Registreret type af påvirkning |  | X |  |

* SL = Systemleverandør
* FD = FlexDanmark

Vejledning

Denne skabelon anvendes ved annoncering af forestående systemarbejde. Anvend seneste version fra [www.flexdanmark.dk/vognkommunikation](http://www.flexdanmark.dk/vognkommunikation) De grundlæggende betingelser og rammer ændres ikke uden varsel, men der kan ske ændringer i forhold til modtager af informationen.

Skabelonen sendes til: [incidents@flexdanmark.dk](mailto:incidents@flexdanmark.dk) Mailkontoen overvåges mandag til fredag 08-15 (mandag og tirsdag dog til klokken 16)

Information om, hvor skabelonen skal sendes til, forventes at blive opdateret foråret 2020. Derfor er det nyttigt altid at benytte seneste version af skabelonen.

|  |  |
| --- | --- |
| Trin | Hvad og hvornår |
| 1 | Skabelonen udfyldes og sendes til FlexDanmark i så god tid som muligt, dog senest 48 timer inden arbejdet påbegyndes. Weekend tæller ikke med i disse 48 timer. |
| 2 | FlexDanmark håndterer henvendelsen og vender tilbage med svar. Enten med ekstra spørgsmål, godkendelse eller forslag til ændret tidspunkt. Forslag til ændret tidspunkt vil f.eks. være for, hvis det er muligt at undgå sammenfald mellem flere systemarbejder, eller en samtidig anden leverance. I sidste ende indgås en aftale mellem Systemleverandør og FlexDanmark. FlexDanmark tilstræber at svare indenfor få timer |
| 3 | Under og efter systemarbejdet udfylder FlexDanmark med vores observationer. Dette bruges efter systemarbejdet til at evaluere forløbet med systemleverandøren. Hensigten med opfølgningen er dels at sikre enighed om forløbet, dels sikre at eventuelle misforståelser eller lignende bruges til læring så vi sammen kan forbedre processen. |